

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 09.07.2024 № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ АГРОБИЗНЕСА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Адриановская Т.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфинова А.А.	Согласовано	11.04.2024, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Социальная защита работников агробизнеса» является формирование комплекса знаний, умений и навыков о правоотношениях в сфере социальной защиты работников агробизнеса, применения законодательства по социальной защите, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки.

Задачи изучения дисциплины:

- - формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;
- ;
- - формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 ПК-1.1 знать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн2 ПК-1.2. знать в совершенстве юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.1/Зн3 Знать как анализировать нормативные акты для их применения в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования в агробизнесе

ПК-П1.1/Зн4 Знает как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн5

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умееит изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум2 Уметь анализировать нормативные акты для их применения в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования в агробизнесе

ПК-П1.1/Ум3 Умееет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Ум4

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв2 Владеть навыками анализа нормативных актов для их применения в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования в агробизнесе

ПК-П1.1/Нв3 Обладает навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Нв4

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Ум2 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Ум3 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Нв3 Обладает навыками совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знать как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих в сфере правового регулирования сертификации и технического регулирования в агробизнесе

ПК-П1.3/Зн3 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 ПК-1.2. уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3/Ум2 ПК-1.1 уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум3 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 ПК-1.1 владеть навыками изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 ПК-1.2. владеть юридическими действиями, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3/Нв3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв4 Обладает навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знать как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственного регулирования и государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Ум2 Уметь владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственного регулирования и государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыками методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственного регулирования и государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Социальная защита работников агробизнеса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Третий семестр	108	3	19	1	4	6	8	89	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	108	3	19	1	4	6	8	89	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	39		6	6	27	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Тема 1.1. Основные направления социальной политики по социальной защите занятых в агробизнесе	14		3	2	9	
Тема 1.2. Обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в системе социальной защиты работников агробизнеса.	12		1	2	9	
Тема 1.3. Особенности пенсионного обеспечения работников агробизнеса	13		2	2	9	
Раздел 2. Раздел 2	68		8	8	52	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Тема 2.1. Негосударственное пенсионное обеспечение работников агробизнеса	15		3	2	10	
Тема 2.2. Социальная защита работников агробизнеса в связи с временной нетрудоспособностью	16		2	2	12	
Тема 2.3. Социальная защита работников агробизнеса в связи с безработицей	18		1	2	15	

Тема 2.4. Социальная защита работников агробизнеса, имеющих детей	19		2	2	15	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П1.3 ПК-П2.3
Итого	108	1	14	14	79	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	51		3	3	45	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Тема 1.1. Основные направления социальной политики по социальной защите занятых в агробизнесе	16		1	1	14	
Тема 1.2. Обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в системе социальной защиты работников агробизнеса.	18		1	1	16	
Тема 1.3. Особенности пенсионного обеспечения работников агробизнеса	17		1	1	15	
Раздел 2. Раздел 2	52		3	5	44	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Тема 2.1. Негосударственное пенсионное обеспечение работников агробизнеса	4		1	1	2	
Тема 2.2. Социальная защита работников агробизнеса в связи с временной нетрудоспособностью	15		1	2	12	
Тема 2.3. Социальная защита работников агробизнеса в связи с безработицей	17		1	1	15	
Тема 2.4. Социальная защита работников агробизнеса, имеющих детей	16			1	15	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П1.3 ПК-П2.3
Итого	104	1	6	8	89	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 1.1. Основные направления социальной политики по социальной защите занятых в агробизнесе

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Понятие социальной политики ее цели и задачи.

Значение агробизнеса в экономике государства и необходимость поддержки работников агробизнеса. Организационно-правовые формы и виды социальной защиты работников агробизнеса.

Роль субъектов Российской Федерации в решении вопросов социальной защиты работников агробизнеса. Коллективные договоры и социально-партнерские соглашения в решении вопросов социальной защиты работников агробизнеса.

Международный опыт по социальной защите работников агробизнеса.

Тема 1.2. Обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в системе социальной защиты работников агробизнеса.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Понятие обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования и их правовое регулирование.

Предприятия агробизнеса как субъекты обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования, тарифы на уплату страховых взносов.

Порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды

(ПФР, ФСС и ФОМС) предприятиями агробизнеса. Порядок представления сведений на работников агробизнеса во внебюджетные фонды. Ответственность предприятий агробизнеса за неуплату, несвоевременную и неполнообъемную уплату страховых платежей

Тема 1.3. Особенности пенсионного обеспечения работников агробизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Виды пенсий предоставляемых работникам агробизнеса и их правовое регулирование. Условия назначения страховых пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца. Особенности исчисления стажа для назначения пенсии работникам агробизнеса. Порядок подтверждения стажа работникам агробизнеса. Особенности назначения досрочной пенсии по старости в связи с особыми условиями труда работникам агробизнеса. Круг лиц и порядок установления повышения к пенсии за работу в сельской местности.

Раздел 2. Раздел 2

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 52ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 2.1. Негосударственное пенсионное обеспечение работников агробизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Негосударственные пенсионные фонды и их место в системе пенсионного обеспечения. Порядок обращения и оформления накопительной и дополнительной пенсии в негосударственном пенсионном фонде. Назначение и выплата накопительной и дополнительной пенсии. Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.

Тема 2.2. Социальная защита работников агробизнеса в связи с временной нетрудоспособностью

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие и виды временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Факторы, влияющие на размер пособия по временной нетрудоспособности. Порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности. Выплата пособия по временной нетрудоспособности

Тема 2.3. Социальная защита работников агробизнеса в связи с безработицей

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие безработного. Порядок регистрации в качестве безработного и в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости. Порядок назначения пособия по безработице и его размеры. Виды социальной защиты предоставляемой безработным. Особенности подготовки, переподготовки и обучения граждан высвобождаемых из предприятий агробизнеса

Тема 2.4. Социальная защита работников агробизнеса, имеющих детей

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие и виды пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Социальная поддержка беременных женщин. Пособия в связи с рождением ребенка и по уходу за ребенком до 1,5 лет. Пособия на детей до 16 лет. Пособия на детей военнослужащих по призыву. Компенсационные выплаты на детей. Материнский (семейный) капитал

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Основные понятия:

1. зоны с особыми условиями использования территорий
2. правила землепользования и застройки
3. красные линии
4. нормативы градостроительного проектирования

Содержание:

- а) совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с настоящим Кодексом в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;
- б) охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.
- г) документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Определите соответствие между порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка и его содержанием.

Формы градостроительного плана земельного участка:

1. Порядок заполнения раздела 11 «Информация о красных линиях»
2. Порядок заполнения раздела 2. «Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к параметрам и размещению объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается»
3. Порядок заполнения раздела 3. «Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия»
4. Порядок заполнения подраздела 3.1 «Объекты капитального строительства»

Содержание:

- а) информацию о номере объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка, назначение объекта капитального строительства, этажность и высотность объекта капитального строительства, общую площадь объекта капитального строительства в квадратных метрах, площадь застройки земельного участка данным объектом капитального строительства и кадастровый номер объекта капитального строительства.
- б) информацию об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности субъекта Российской Федерации.

в) указывается информация об установлении градостроительного регламента.

г) содержит номера и перечень координат характерных точек в границах земельного участка, а также ближайших к границам земельного участка крайней правой и левой и (или) верхней и нижней характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между основными определениями и их содержанием.

Основные определения:

1. функциональные зоны
2. градостроительное зонирование
3. территориальное планирование

Содержание:

- а) зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;
- б) планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- в) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите какие объекты включаются в промышленную зону города:

- а) Корпуса заводов и цехов с обслуживающими культурно-бытовыми учреждениями
- б) Корпуса заводов и цехов с обслуживающими культурно-бытовыми учреждениями, внутренними улицами и зелеными насаждениями
- в) Корпуса заводов и цехов

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, каким документом удостоверяется право на застройку земельного участка, строительство, реконструкцию зданий и сооружений:

- а) разрешение на строительство (реконструкцию).
- б) акт заказчика (Государственного заказчика).
- в) постановление уполномоченного органа, осуществляющего надзор за строительством объектов.

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите кто имеет право утверждать схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства
Схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства были утверждены Правительством Российской Федерации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Вопросы/Задания:

1. 1. Понятие и виды медицинской экспертизы и медицинского освидетельствования
2. 2. Ответственность за достоверность представляемых сведений во внебюджетные фонды.
3. 3. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления при установлении пенсии по старости работникам агробизнеса
4. 4. Страховой стаж: понятие, юридическое значение, порядок его исчисления
5. 5. Особенности исчисления стажа для назначения пенсии работникам агробизнеса
6. 6. Порядок исчисления страховой пенсии по старости.
7. 7. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения и порядок исчисления
8. 8. Дополнительная пенсия как форма социальной поддержки работников агробизнеса. Отличие дополнительной пенсии от накопительной.
9. 9. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности. Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности
10. 10. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу.
11. 11. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда работникам агробизнеса
12. 12. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца
13. 13. Понятие иждивения и нетрудоспособности членов семьи, потерявшей кормильца
14. 14. Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца
15. 15. Пособие по временной нетрудоспособности
16. 16. Пособие по беременности и родам.
17. 17. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей и их общая характеристика.
18. 18. Порядок назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей их размеры.

Вопросы/Задания:

1. 1. Понятие и виды медицинской экспертизы и медицинского освидетельствования
2. 2. Ответственность за достоверность представляемых сведений во внебюджетные фонды.
3. 3. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления при установлении пенсии по старости работникам агробизнеса
4. 4. Страховой стаж: понятие, юридическое значение, порядок его исчисления
5. 5. Особенности исчисления стажа для назначения пенсии работникам агробизнеса
6. 6. Порядок исчисления страховой пенсии по старости.
7. 7. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения и порядок исчисления
8. 8. Дополнительная пенсия как форма социальной поддержки работников агробизнеса. Отличие дополнительной пенсии от накопительной.
9. 9. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности. Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности
10. 10. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу.
11. 11. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда работникам агробизнеса
12. 12. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца
13. 13. Понятие иждивения и нетрудоспособности членов семьи, потерявшей кормильца
14. 14. Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца
15. 15. Пособие по временной нетрудоспособности
16. 16. Пособие по беременности и родам.
17. 17. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей и их общая характеристика.
18. 18. Порядок назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей их размеры.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице
Найдите соответствие между основными определениями и их содержанием.

Основные определения:

1. функциональные зоны
2. градостроительное зонирование
3. территориальное планирование

Содержание:

- а) зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;
- б) планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- в) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Определите соответствие между порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка и его содержанием.

Формы градостроительного плана земельного участка:

1. Порядок заполнения раздела 11 «Информация о красных линиях»
2. Порядок заполнения раздела 2. «Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к параметрам и размещению объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается»
3. Порядок заполнения раздела 3. «Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия»
4. Порядок заполнения подраздела 3.1 «Объекты капитального строительства»

Содержание:

- а) информацию о номере объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка, назначение объекта капитального строительства, этажность и высотность объекта капитального строительства, общую площадь объекта капитального строительства в квадратных метрах, площадь застройки земельного участка данным объектом капитального строительства и кадастровый номер объекта капитального строительства.
- б) информацию об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности субъекта Российской Федерации.
- в) указывается информация об установлении градостроительного регламента.
- г) содержит номера и перечень координат характерных точек в границах земельного участка, а также ближайших к границам земельного участка крайней правой и левой и (или) верхней и нижней характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: Учебное пособие / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. - 2 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 396 с. - 978-5-394-03259-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1091/1091787.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Акмалова, А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: Учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 316 с. - 978-5-16-106351-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2002/2002653.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Социальное страхование в системе социального защиты населения: учеб. пособие / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л.. - Москва: Знание-М, 2022. - 151 с. - 978-5-00187-192-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12737> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. САПОЖНИКОВА Н.И. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации: монография / САПОЖНИКОВА Н.И.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 150 с. - 978-5-907247-66-6. - Текст: непосредственный.

3. САПОЖНИКОВА Н.И. Досрочные пенсии по старости: учеб. пособие / САПОЖНИКОВА Н.И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 130 с. - Текст: непосредственный.

4. Банкротство субъектов хозяйственной деятельности и граждан: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2017. - 269 с. - 978-5-00097-139-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4921> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektsii_truda/ - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

2. <http://www.fnpr.ru/> - Официальный сайт Федерации Независимых Профсоюзов России

3. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Р

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)